



STAPPENPLAN DATALEKKEN

ALGEMEEN

Op grond van de AVG moet een datalek binnen 72 uur gemeld worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens ('AP'). U kunt daarvoor terecht op de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

U hoeft geen melding te doen als het onwaarschijnlijk is dat het datalek leidt tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Daarnaast moet het datalek ook aan de betrokkenen gemeld worden indien het waarschijnlijk een groot risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich meebrengt.

Als er sprake is van een datalek moet u dat in ieder geval voor uw eigen administratie registreren. Een model registratieformulier staat in bijlage 1.

Hieronder staat een stappenplan die is bedoeld als hulpmiddel voor de beantwoording van de vraag of er sprake is van een datalek en of deze gemeld moet worden.

Contactpersoon aanwijzen

Iedere gemeente doet er goed aan een (contact)persoon aan te wijzen aan wie eventuele datalekken gemeld moeten worden. Dat kan bijvoorbeeld een coördinator privacy zijn, het hoeft niet per se een kerkenraadslid te zijn.

Informeren medewerkers, zzp'er's en vrijwilligers

Medewerkers, zzp'er's en vrijwilligers binnen de organisatie dienen bewust gemaakt te worden van de vraag wat een datalek is. Ook moeten ze ermee bekend gemaakt worden dat een datalek direct moet worden gemeld bij de contactpersoon, zodat deze tijdig het datalek kan melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens indien dit is vereist. Medewerkers etc. dienen bekend te zijn met het stappenplan datalekken.

Uitvoeren van het stappenplan Datalekken

De binnen de organisatie aangewezen Contactpersoon draagt zorg voor de invoering en naleving van het hieronder opgenomen stappenplan Datalekken. De stappen worden gevolgd zodra een medewerker/zzp of vrijwilliger van een melding heeft gemaakt van een datalek



STAPPENPLAN DATALEKKEN

Stap 1:
Is er iets gebeurd met
persoonsgegevens wat niet
de bedoeling was?

*bv. u kwam een
onbevoegd persoon al in
de gang tegen, voordat hij
in de dossiers in het
kantoor kon kijken. Dat is
een beveiligingsincident,
maar geen datalek.*

Er is geen sprake van een datalek en u
hoeft geen actie te ondernemen.
Eventueel moet u natuurlijk wel de
beveiliging op orde maken.

Ja



Stap 2:
Is er een risico voor de
rechten en vrijheden van hen
van wie de gegevens zijn?

*bv. bij een brand zijn er
dossiers verloren gegaan
of u heeft de lijst met
vrijwilligers per ongeluk bij
de printer laten liggen en
iemand komt deze na een
half uur weer bij u
terugbrengen.*

U moet een interne registratie maken,
maar u hoeft geen melding te doen bij
de Autoriteit Persoonsgegevens.

Ja



Stap 3:
Is er een **hoog** risico voor de
rechten en vrijheden van hen

*bv. u verliest een
document met inlogcodes
en namen, maar uit het
document blijkt niet dat
het gegevens van een
kerk betreft.*

U moet een interne registratie maken,
en u moet melding doen bij de
Autoriteit Persoonsgegevens.

ja

*bv. uw computer is gehackt
en u krijgt de melding dat
uw bestanden -waaronder
een uitdraai van de
ledenregistratie- zijn
versleuteld.*

U moet een interne registratie maken
en u moet **en** een melding maken aan
de Autoriteit Persoonsgegevens **en**



Bijlage 1 - Model Intern Registratieformulier

| Datum | Beschrijving incident, soort gegevens en of er een (hoog) risico is voor de betrokkenen | Is het een datalek? (ja/nee) | Gemeld bij AP (ja/nee) | Gemeld bij betrokkenen (ja/nee) | Genomen maatregelen voor de toekomst |
|-------------------------|---|------------------------------|------------------------|---------------------------------|--|
| <i>bv. 3 maart 2019</i> | <i>bv. Bij een brand in het kantoor zijn de personeelsdossiers van onze koster en organist verloren gegaan. Omdat er geen risico's zijn voor de rechten van de koster of de organist omdat de gegevens verloren zijn gegaan en niemand deze in kon zien, zijn er geen meldingen gedaan.</i> | <i>bv. ja</i> | <i>bv. nee</i> | <i>bv. nee</i> | <i>De gemeente heeft haar brandveiligheid nog een goed doorgenomen en heeft overspannings-stopcontacten gekocht.</i> |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |